



Vertskommunesamarbeid i biblioteksektoren

BIBLIOTEKPLAN FOR KOMBINASJONSBIBLIOTEKENE I BERG, TRANØY OG LENVIK.

1.0 Målsetting

Kombinasjonsbibliotekene skal være gode læringsarenaer for barn, unge og voksne. Bibliotekene skal fungere som kulturarenaer for barn og unge i samspill med Den Kulturelle Skolesekken og lokalsamfunnet.

2.0 Differensiert tjenestetilbud

2.1 Bibliotek tjenester ved kombinasjonsbibliotekene til:

- Barn og unge i barnehage- og grunnskolealder
- Voksne under utdanning, inkl. minoritetsspråklige voksne

Kombinasjonsbibliotekene skal i tillegg ha et lite, men oppdatert tilbud av bøker og evt. andre media til voksne.

2.2 Bibliotek tjenester ved hovedbiblioteket til:

- Voksne, inkl. unge voksne i videregående skole
- Klasser og barnehager, dvs. legge til rette for besøk.

3.0 Samordning av funksjoner

Følgende driftsoppgaver legges til Lenvik:

Katalogisering og klassifisering, også av kulturfondbøker til barn og unge og språkkofferter til barnehagene.

Ansvar for nettverket mellom de ansatte ved kombinasjonsbibliotekene.

Markedsføringsansvar.

Felles aktivitetskalender med markering av ulike merkedager.

Veiledningsansvar med særlig vekt på følgende:

- Lov om folkebibliotek og bibliotekorganisering
- aktuelle dokumenter som angår folkebibliotek og skolebibliotek
- folkebiblioteket som møteplass og samtalearena
- folke- og skolebibliotek som læringsarena
- Mikromarc
- profilering
- samlingsutvikling og kassering
- litteraturkunnskap og litteraturformidling

På områder som er særlig aktuelle for skoler og barnehager vil det bli inngått samarbeid med Pedagogisk Senter Midt-Troms.



4.0 Tilgjengelighet

4.1 Bemannet åpningstid

Kombinasjonsbibliotekene kan følge skoleruta og ha begrensa åpningstid i sommerferien. Bibliotekene skal være bemannet minimum en ettermiddag og en formiddag pr. uke i skoleåret.

4.2 Selvbetjent åpningstid

Ifølge Opplæringsloven skal elever i norsk grunnskole ha tilgang til skolebibliotek hele skoledagen. Dette gjelder for elevene tilknyttet kombinasjonsbibliotekene. Barnehagene tilknyttet kombinasjonsbibliotekene skal også ha tilgang hele dagen. For voksne under utdanning skal det etter behov og så langt det er praktisk mulig tilrettelegges for tilgang til bibliotekene utover åpningstid.

4.3 Tilrettelegging for selvbetjent bruk av biblioteket.

Systematisk opplæring av brukergruppene elever og lærere er nødvendig for å tilfredsstille kravene i Opplæringsloven og målene i læreplanen. Bibliotekene skal være selvbetjente, innredet og tilrettelagt slik at brukerne lett finner fram. Dette gjelder også for barnehagene og andre brukere.

4.4 Personalressurs og funksjonalitet

Kombinasjonsbibliotekene skal være bemannet minimum 8 timer pr uke. Opplæringslovens forskrifter slår fast at biblioteket skal være særlig tilrettelagt for skolen. Bibliotekene i samarbeidet skal ha sentral beliggenhet, egnede lokaler med aktuell mediasamling og elektronisk biblioteksystem knytta til sentral drift, IT med relevant digitalt verktøy, arbeidsplasser for gruppearbeid og individuelt arbeid, samt sittegrupper for lystlesing. Biblioteket må være innredet for å ivareta de funksjonene det er tiltenkt.

4.5 Markedsføring

Bibliotekenes tilbud skal gjøres kjent, jfr. Folkebibliotekloven. Tilbudene skal etter behov gjøres kjent på kommunenes og bibliotekets hjemmesider, sosiale medier, muntlig, ved oppslag og annonser.

5.0 Kompetanse og kompetanseutvikling

5.1 Pedagogisk og bibliotekfaglig kompetanse

De ansatte ved kombinasjonsbibliotekene bør ha pedagogisk eller bibliotekfaglig utdanning for å kunne utvikle gode bibliotektilbud og gi opplæring og veiledning til skolens og barnehagens brukere. Hvis personalet mangler slik kompetanse, bør det legges til rette for kompetanseheving.

5.2 IT-kompetanse

Generelle kunnskaper og ferdigheter i IT er påkrevd. Ferdigheter i bruk av sosiale medier skal sikres i den enkelte kommune og gjennom samarbeidet.

5.3 Nettverk og etterutdanning

Det etableres et faglig nettverk for erfaringsutveksling og kunnskapsutvikling mellom alle ansatte i kombinasjonsbibliotekene og en ansvarlig leder som er ansatt ved Lenvik bibliotek. Ansvar for drift av nettverket ligger hos Lenvik bibliotek.



5.4 Felles planlegging og utviklingsarbeid

Den enkelte kommune skal legge til rette for at ansatte får delta på nettverksmøter og kompetansehevende tiltak.

6.0 Kommunenes forpliktelser

Kommunene er eiere av folke- og skolebibliotekene og har det overordnede ansvar for bibliotek tjenesten i sin kommune. Videre har kommunene dette ansvar:

- Arbeidsgiveransvar for de ansatte ved kombinasjonsbibliotekene
- Integre bibliotekressursene i sine planer og strategier for befolkningsutvikling, læring og kultur
- Tilgodese bibliotekdriften med nødvendige ressurser for forsvarlig drift og utvikling
- Utstyre biblioteket med oppdatert elektronisk biblioteksystem, digitale verktøy og en aktuell og allsidig mediesamling av kvalitet, jfr. Folkebibliotekloven
- Legge til rette for kompetanseheving
- Sikre bibliotekene tilgang til kommunale hjemmesider og andre informasjonskanaler for å nå ut med informasjon

Bibliotek bør være et kommunalt satsningsområde for å heve anseelse, kompetanse og kvalitet på bibliotek tjenesten og derigjennom styrke læring, undervisning og kultur i skole, barnehage og lokalsamfunn.

7.0 Pedagogisk Senters rolle

Pedagogisk Senter Midt-Troms skal drive kompetanseutvikling i grunnskole, barnehage og SFO. Deres rolle er å tilrettelegge for kompetanseheving i bibliotek kunnskap og veiledningspedagogikk. Pedagogisk Senter er også en samarbeidspartner for nettverket til de ansatte i kombinasjonsbibliotekene.

8.0 Skolens og barnehagenes forpliktelser

Kombinasjonsbibliotekene er integrerte bibliotek der skolen/oppvekstsenteret har like stort ansvar for driften og tilbudet som folkebiblioteket.

8.1 Rektors og barnehageleders ansvar

Rektorene spiller en avgjørende rolle for utvikling og drift av kombinasjonsbibliotekene. Rektor har ansvar for at biblioteket er en integrert del av skolens pedagogiske plattform og skal tilrettelegge for at lærere og elever har kompetanse i bruk av biblioteket i undervisning og læring.

Rektor må legge til rette for at bibliotekansatte får nødvendig kompetanseheving.

Rektor/barnehageleder har ansvar for at det er avsatt felles tid i personalgruppa til informasjon og drøfting av bibliotek tjenestene, bruk av biblioteket og litteraturformidling.

Barnehageleder har ansvar for at barnehagen samarbeider med og systematisk bruker biblioteket.

8.2 Organisatorisk plassering av bibliotekansatte

Bibliotekansatte bør organisatorisk være en del av skolens pedagogiske personale for lettere å kunne samarbeide med skolen og øve innflytelse. Rektor er den bibliotekansattes nærmeste overordnede.



8.3 Bruk av hjemmesider og andre informasjonskanaler

Ansatte ved bibliotekene skal ha tilgang og ressurser til å bruke skolens og barnehagens hjemmesider og øvrige informasjonskanaler.

8.4 Brukernes kompetanse og tilgang til biblioteket

Alle ansatte ved skolene og barnehagene skal settes i stand til å nyttiggjøre seg bibliotekressursene og til å skolere og veilede andre.

9.0 Organisasjonsform

Partene er enige om å inngå et administrativt samarbeid uten folkevalgt nemnd.

Biblioteksjefen i vertskommunen rapporterer til den enkelte kommunes administrasjonssjef, ved virksomhetsleder.

10.0 Utgifter til samarbeidet og finansiering

Deltakerkommunene kjøper bibliotekkompetanse fra vertskommunen og biblioteksjefens administrasjonstid for deltakerkommunene, hjemlet i Avtale om administrativt vertskommunesamarbeid om bibliotek tjenesten. Deltakerkommunenes kommunestyre vedtar økonomisk tilskudd til samarbeidet.

11.0 Kontaktgruppe

Det opprettes ei kontaktgruppe for biblioteksjefen, med en representant fra hver kommune på administrativt nivå. Kontaktgruppa skal være et organ for informasjon mellom kommunene og biblioteksjefen. Innspill fra biblioteksjefen tas tilbake til kommunene for videre behandling. Den enkelte kommune er ansvarlig for sitt budsjett.